



Číslo výzvy v MS 2014+: 05_17_090

Název výzvy v MS 2014+: MŽP_90. výzva PO6, SC 6.1, průběžná

90. výzva Ministerstva životního prostředí

k podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci

„Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020“

podporovaných z Fondu soudržnosti

Ministerstvo životního prostředí vyhlašuje ke dni 5. května 2017 prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR 90. výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 (dále jen OPŽP).

Žádosti o podporu v rámci **prioritní osy 6, SC 6.1**, jsou v informačním systému koncového příjemce (dále jen IS KP14+) zpřístupněny a přijímány

od 5. května 2017 do 30. prosince 2023.

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP14+ včetně všech požadovaných příloh od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí.

Výzva se vztahuje na individuální projekty

(celkové způsobilé výdaje projektu do 50 mil. EUR). Minimální výše způsobilých realizačních výdajů činí 1 000 Kč (bez DPH).

Výzva je průběžná (nesoutěžní), s jednokolovým modelem hodnocení žádostí.

Alokace (maximální celková dotace z prostředků EU) na schválené projekty **je vyhlášena ve výši 1 235,8 mil. Kč,**

z toho 1 192,6 mil. Kč pro oblast zásahu 121 a 43,2 mil. Kč pro oblast zásahu 122.

Žádosti o podporu musí být v souladu
s **Programovým dokumentem OPŽP, výzvou pro podávání žádostí
a Závaznými pokyny pro žadatele/příjemce PO 6.**



Další informace a podmínky platné v rámci 90. výzvy:

Prioritní osa 6: Technická pomoc

Specifický cíl 6.1: Zajistit řádné a efektivní řízení a administraci

Popis podporovaných aktivit:

- technické a provozní zajištění funkcí Řídicího orgánu (ŘO) Operačního programu Životního prostředí (OPŽP) a Zprostředkujících subjektů (ZS): prostory a vybavení, nákup zboží a služeb, mzdy a zákonné odvody, finanční motivace, náklady spojené s částečnými úvazky,
- vzdělávání subjektů implementační struktury OPŽP (školení, semináře, workshopy), zajištění provozu vozidel OPŽP,
- tvorba a aktualizace jasných, přehledných, jednotných a ucelených metodických dokumentů a manuálů implementace, pokynů a doporučení zajišťující realizaci OPŽP (např. supervize, kontroly a administrace žádostí o platbu),
- podpora jednání orgánů a jejich pracovních skupin, hodnotitelských komisí, včetně nákladů na účast a činnost externích odborníků, činnost Monitorovacího výboru OPŽP,
- zajištění přípravy, výběru, hodnocení, administrace, monitorování projektů, archivace dokumentů,
- evaluace (vypracování podpůrných analýz a hodnocení nastavení výběrových kritérií, zpracování analýz a studií zaměřených na sledování dopadů realizace programu, výzkumné studie a šetření zaměřených na další rozvoj programu),
- nastavení a zajištění kontrolních mechanismů (audity, kontroly prováděné přímo na místě, vnitřní kontrolní systém, kontrola zadávání veřejných zakázek a zakázek, které nejsou veřejnou zakázkou ve smyslu paragrafu 7 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a které jsou zároveň spolufinancovány ze zdrojů EU),
- zajištění plynulého průběhu ukončování a vyhodnocení programového období 2014 – 2020,
- příprava a realizace nástupnického OPŽP 2021+, zpracování analýz a podkladových studií či strategií včetně ex-ante hodnocení a hodnocení SEA.

Oprávnění žadatelé:

- Řídicí orgán OPŽP (Ministerstvo životního prostředí – MŽP ČR)
- Zprostředkující subjekty OPŽP (Agentura ochrany přírody a krajiny ČR – AOPK ČR a Státní fond životního prostředí – SFŽP ČR)

Hlavní cílové skupiny:

- Subjekty implementační struktury OPŽP



Cílová území:

- Území celé České republiky.

Informace o způsobilosti výdajů:

Detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Závazných pokynů pro žadatele/příjemce podpory v PO 6. Křížové financování není relevantní.

Nepřímé výdaje je možné vykazovat metodou zjednodušeného vykazování prostřednictvím paušální sazby. Informace jsou uvedeny v Závazných pokynech pro žadatele/příjemce PO 6.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace je 31. 12. 2023.

Určení výše podpory:

Max. 85% celkových způsobilých výdajů.

Povinně volitelné indikátory:

80600 - Počet jednání orgánů, pracovních či poradních skupin

82000 - Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí

80901 - Počet uskutečněných kontrol na místě

82200 - Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu

82300 - Počet nově pořízeného vybavení

Žadatel je povinen vybrat a vyplnit veškeré relevantní indikátory pro daný typ projektu.

Povinné k naplnění:

82500 - Počet pracovních míst financovaných z programu

80500 - Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)

Žadatel je povinen vybrat alespoň jeden indikátor pro daný typ projektu.

Informace o podmínkách veřejné podpory:

Podpora je poskytována mimo rámec veřejné podpory. Podpora je směřována na podporu činností souvisejících s výkonem veřejné moci.

Hodnocení projektů:

Průběh hodnocení projektů je uveden v Závazných pokynech pro příjemce/žadatele PO 6.

Omezení v rámci výzvy vč. zdůvodnění:

Způsobilými žadateli a příjemci podpory jsou pouze MŽP, AOPK ČR a SFŽP ČR. Důvodem je zajištění řádné implementace programu Řídicím orgánem a zprostředkujícími subjekty, na něž byla část pravomocí ŘO delegována.



Synergie a komplementarity:

Pro PO 6 nejsou synergické a komplementární vazby relevantní.

Podmínky pro změnu výzvy:

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení Řídicím orgánem. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 - 2020. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

Pro konzultace se může žadatel obracet na MŽP – oddělení financování a Technické pomoci fondů EU.